Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Улыбка»
р.п. Озинки

«Утверждаю»
И.О. Заведующий
МДОУ детский сад №1 «Улыбка»
_____Е.А. Брагина
Приказ № 43_ от « 29.08.2023 года

# Годовой план работы МДОУ детский сад детский сад № 1 «Улыбка» на 2023-2024 учебный год

Рассмотрен и принят на педагогическом совете МДОУ детский сад №1 «Улыбка»
протокол №1 от 28 августа 2023г. Председатель : _____Брагина Е.А.

**Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Улыбка» р.п. Озинки, Озинского района, Саратовской области составлен в соответствии с:**

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. N 1155 (далее - ФГОС ДО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1014;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях рас-пространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государ- ственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16;
- Уставом МДОУ детский сад № 1 «Улыбка» 2021г.;
- Образовательной программой дошкольного образования.

**Методическая тема:**

**Методическое сопровождение образовательного процесса ДОО в рамках ФГОС ДО.**

**Основные направления работы детского сада:**

1. Создание благоприятных условий для всестороннего развития и образования детей в соответствии с их возрастными, индивидуально-типологическими особенностями и образовательными потребностями;
2. Создание оптимальных условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей,через реализацию системы оздоровительной работы в детском саду;
3. Обеспечение психолого-педагогических условий для развития способностей и личностного потенциала каждогоребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и окружающим миром;
4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методиче-ской помощи родителям в вопросах обучения и воспитания дошкольников;
5. Обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий, проектирование развивающей предметнопро-странственной среды, создание атмосферы психологического комфорта.
6. Обеспечение развития кадрового потенциала в соответствии с профессиональным стандартом “Педагог”.
7. Внедрение в практики новых подходов и педагогических технологий, обеспечивающих полноценное развитиедошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

**ЗАДАЧИ НА 2023-2024 учебный год**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основбезопасной жизнедеятельности.

**Приоритетные направления ДОУ**

**1. «Формирование патриотического воспитания детей с применением новейших технологий»**

Цель: Заложить основы гражданско-патриотического воспитания личности с активной жизненной позицией и творческим потенциалом, способной к самосовершенствованию и гармоничному взаимодействию с другими людьми.

Задачи:

1. Внедрение современных технологий по патриотическому воспитанию.
2. Совершенствование предметно-развивающей среды.
3. Создание условий для развития у ребенка патриотических чувств, любви и привязанности к своей семье, дому, Родине, дать детям возможность почувствовать себя участником жизни современного социума.
4. Усиление роли семьи в вопросах патриотического воспитания детей (ознакомление родителей с основами патриотического воспитания) формирования представлений о формах традиционного семейного уклада.
5. Формирование уважения и признания к себе и к другим людям

**2. Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»**

Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста

Задачи:

1. Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников.
2. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей
3. Развивать личностные профессиональные качества педагогов.

## 3. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

| Возрастная группа | Должность | Ф.И.О. | Квалификационная Категория |
|---|---|---|---|
| Первая группа раннего возраста | воспитатель | Ильина А.В.<br>Гальцева А.Н.. | ВКК<br>1КК |
| | мл. воспитатель | Мосина В.С. | - |
| Вторая группа раннего возраста | воспитатель | ОсиповаЛ.С.<br>Гальцева А.Н. | ВКК<br>1КК |
| | мл. воспитатель | Мыслина О.Н. | - |
| Младшая группа | воспитатель | Богданова Н.В.<br>Сорокина А.А. | ВКК<br>Б/К |
| | мл. воспитатель | Соловьева Е.Г. | - |
| Средняя группа | воспитатель | Брагина Е.А..<br>Соблукова М.В. | ВКК<br>ВКК |
| | мл. воспитатель | Никитина Э.В. | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Старшая группа | воспитатель | Титова Г.Н.<br>Сорокина А.А. | 1КК<br>Б/К |
| | мл. воспитатель | Аткалиева Н.В. | - |
| Подготовительная группа | воспитатель | Корнева Ю.М.<br>Соблукова М.В. | ВКК<br>ВКК |
| | мл.воспитатель | Соловьева Е.Г. | - |

Музыкальный руководитель: Авдюнина С.В

## I.СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

### 1.1 Курсы повышения квалификации педагогических работников

| № | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Сведения о КПК, год, образовательная организация и форма повышения квалификации |
|---|---|---|---|
| 1 | Брагина Е.А. | воспитатель | 30.06.2023 ГАУ ДОП «СОИРО» «Актуальные вопросы управления ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и введение ФОП ДО» |
| 2 | Богданова Н.В. | воспитатель | 18.07.2023 г .Брянск «Университет Педагогике РФ» «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций» |
| 3 | Соблукова М.В | воспитатель | 24.07.2023 г. Брянск ООО «Агентство по современному образованию и науки» «Совершенствование педагогических компетенций воспитателя в контексте современного детского сада. ФОП ДО и ФГОС ДО – гаранты выявления, развития и реализации творческого потенциала каждого ребенка с учетом его индивидуальности» |
| 4 | Корнева Ю.М. | воспитатель | 07.08.2023 г. Брянск «Университет квалификации РФ» ООО «Агентство по современному образованию и науки» «ФОП ДО ФАОП ДО: совершенствование компетенций воспитателей детского сада в контексте новых образовательных программ 2023» |
| 5 | Ильина А.В. | воспитатель | 31.07.2023 г. Брянск «Университет квалификации РФ» «ФОП ДО ФАОП ДО: совершенствование компетенций воспитателей детского сада в контексте новых образовательных программ 2023» |
| 6 | Титова Г.Н. | воспитатель | 17.07.2023 г .Брянск «Университет Педагогике РФ» «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций» |
| 7 | Сорокина А.А. | воспитатель | 07.07.2023 г. Брянск «Университет квалификации РФ» «ФОП ДО ФАОП ДО: совершенствование компетенций воспитателей детского сада в контексте новых образовательных программ 2023» |
| 8 | Гальцева А.Н. | воспитатель | 16.07.2023г. Брянск «Университет квалификации РФ» «Совершенствование педагогических компетенций воспитателя в контексте современного детского сада. ФОП ДО и ФГОС ДО – гаранты выявления, развития и реализации творческого потенциала каждого ребенка с учетом его индивидуальности» |
| 9 | Осипова Л.С. | воспитатель | 06.05.2023 Москва ООО «Образовариум» «ФОП- новые ориентиры в современном дошкольном образовании» |
| 10 | Авдюнина С.В. | муз. руководитель | 06.05.2023 Москва ООО «Образовариум» «ФОП- новые ориентиры в современном дошкольном образовании» |
| 11 | Кунтаева Н.Н. | заведующая | 30.06.2023 ГАУ ДОП «СОИРО» «Актуальные вопросы управления ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и введение ФОП ДО» |

### 1.2.Аттестация педагогических кадров

(мероприятия по аттестации см. Приложение № 1)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Квалификационная категория | результат аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Брагина Е.А. | Воспитатель | Высшую | Январь 2022 |
| 2. | Корнева Ю.М. | Воспитатель | Высшую | Март 2020 |
| 3 | Осипова Л.С. | Воспитатель | Высшую | Март 2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Ильина А.В. | Воспитатель | Высшую | Март 2023 |
| 5 | Богданова Н.В. | Воспитатель | Высшую | Апрель 2022 |
| 6 | Соблукова М.В. | Воспитатель | Высшую | Март 2020 |
| 7 | Гальцева А.Н. | Воспитатель | первая | Март 2023 |
| 8 | Титова Г.Н. | Воспитатель | первая | Январь 2017 |
| 9 | Авдюнина С.В. | Воспитатель | соответствие | Январь 2023 |
| 10 | Сорокина А.А. | Воспитатель | | |

## 1.3 Самообразование педагогов

| № п/п | Ф.И.О. | Тема |
|---|---|---|
| 1. | Брагина Е.А. | Квест-игра — современная игровая технология в ДОУ» |
| 2. | Корнева Ю.М. | « Формирование нравственно – патриотических чувств у дошкольников» |
| 3. | Осипова Л.С. | «Опытно- экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста» |
| 4. | Ильина А.В. | «Адаптация детей к детскому саду: проблемы и эффективные пути их решения» |
| 5. | Богданова Н.В. | «Сенсорное воспитание детей 3-4 лет через дидактические игры» |
| 6 | Соблукова М.В. | |
| 7. | Гальцева А.Н. | «Утренний круг с детьми младшего дошкольного возраста» |
| 8. | Титова Г.Н. | «Технология оригами, как средство развития конструктивных и творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста» |
| 9. | Авдюнина С.В. | «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста» |
| 10. | Сорокина А.А. | «Активизация словаря детей 3-4 лет в играх» |

## 1.4. Организация работы с молодыми специалистами

### 1.3.1.Организация работы наставничества (см. Приложение 2)

| № п/п | Наставники | Обучаемые |
|---|---|---|
| **1** | Брагина Елена Аркадьевна | Сорокина Антонина Алексеевна |
| **2** | Осипова Людмила Сергеевна | Сорокина Антонина Алексеевна |

### 1.3.2.Участие педагогов в методических объединениях района.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Регулярное посещение районного педагогических сообществ | По плануРМО | Заместитель заведующей Е.А. Брагина |

## II ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.Педагогические советы

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1** | **Педагогические советы Установочный.** | | |
| | 1.Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.<br>2. Анализ работы за летний оздоровительный период.<br>3.Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год.<br>4.Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.<br>5.Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.<br>6.Утверждение рабочих программ педагогов и др.<br>7.Принятие и утверждение проекта решения педсовета<br>8.Разное | Август2023 | Заведующая ДОУ<br>Заместитель заведующей |
| **2** | **Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историейродного края»** | | |
| | 1. Выполнений решений предыдущего педсовета.<br>2. Нравственно патриотическое воспитания дошкольников « Озинки – мая малая Родина»<br>3 «Формирование у воспитанников ДОУсоциальных представлений о родном крае»<br>4.«Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».<br>5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.<br>6.Аналитическая справка по тематическому контролю «Состояние работы ДОУ по нравственно - патриотическому воспитанию детей»<br>7.Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной край»<br>8.Принятие и утверждение проекта решения педсовета. | Ноябрь2023 | Заведующая ДОУ<br>Ильина А.В.<br>Соблукова М.В.<br>Титова Г.Н.<br>Корнева Ю.М.<br>Брагина Е.А.<br>Авдюнина С.В.<br>Заведующая ДОУ |
| **3.** | **Тема: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»** | | |
| | 1. Выполнений решений предыдущего педсовета.<br>2. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»<br>3.Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи | Февраль 2024 | Заведующая ДОУ<br>Богданова Н.В.<br>Гальцева А.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дошкольников.<br>4.Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию детской исследовательской деятельности в познавательно-речевом развитии дошкольников.<br>5. «Многообразие форм театрально - игровой деятельности дошкольника как средство развития речевой активности у детей».<br>6.Мини-игра «Речь педагога особенна»<br>**7.**.Принятие и утверждение проекта решения педсовета.<br>8. Разное | | Брагина Е.А.<br>Сорокина А.А.<br>Осипова Л.С.<br>Заведующая ДОУ |
| **4.** | **«Итоги учебно-воспитательной работы за год»** | | |
| | 1. Выполнений решений предыдущего педсовета.<br>2**.** О выполнении годовых задач 2023-2024 учебногогода.<br>3.Мониторинг детского развития.<br>4.«О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.<br>5.Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.<br>6.Утверждение плана работы на летнийоздоровительный период.<br>7.Принятие проекта решения педсовета. | Май 2024 | Заведующая ДОУ<br>Заместитель заведующей<br>Педагоги ДОУ |

**2.Общие собрания**

| **2** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. Положение об оплате труда | Сентябрь2023 | Заведующая ДОУ, заместитель заведующей |
| 2. | 1. Состояние работы по охране труда в ДОУ.<br>2. Выполнение натуральных и денежных норм по питанию за 9 месяцев. | Ноябрь2023 | Заведующая ДОУ, заместитель заведующей |
| 3 | 1.Отчётно-выборочное собрание | Январь2024 | Заведующая ДОУ, заместительзаведующей |
| 4. | 1.Внесение изменений в локальные акты ДОУ | Май Июнь 2024 | Заведующая ДОУ заместитель заведующей |

**3. Производственные совещания**

| | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|
| 1. | Еженедельно, каждый вторник в соответствии:<br>- с оперативным контролем;<br>- с планированием педагогического совета;<br>- с планированием общих собраний | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Состояние работы по снижению заболеваемости детей и сотрудников | Март2024 | Заведующая ДОУ<br>Заместитель заведующей<br>Медсестра |
| 3. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников.<br><br>«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» | Май 2024 | Заведующая ДОУ<br>заместитель заведующей |

## III ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

### 1. Консультации открытые просмотры мастер - классы

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | **Консультация** «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программыдошкольного образования» | Сентябрь | Корнева Ю.М. |
| 2 | Открытый просмотр различных видов деятельности, в которых используются новейшие технологии | Октябрь | Брагина Е.А.<br>Осипова Л.С. |
| 3 | **Консультация** «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» | Ноябрь | Соблукова М.В. |
| 4 | **Консультация** «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников» | Декабрь | Гальцева А.Н. |
| 5 | **Открытый просмотр ДОН** в младшей группе с использованием приёмов мнемотехники | Январь | Богданова Н.В. |
| 6 | **Мастер-класс** «Нетрадиционное оборудование в речевом центре» | Февраль | Титова Г.Н. |
| 7 | **Мастер-класс** «Патриотизм начинается с детства» | Март | Авдюнина С.В. |
| 8 | **Консультация** «Развитие личности ребёнка на основе духовно- нравственных ценностей, приобщение к истории,традициям и культуре России» | Апрель | Сорокина А.А |
| 9 | **Консультация** «Значение уголка уединения в группе раннего возраста» | Май | Ильина А.В. |
| | | | |

### 2. Проектная деятельность

| № | Наименование | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | «Книга-лучший друг ребят»<br>«ОБЖ в старшей группе посвящённый безопасности»<br>«Мамы всякие нужны, мамы разные важны»<br>«Мы помним, мы гордимся» | В течении года | Титова Г.Н |
| 2. | "Безопасное детство"<br>«Веселый огород на подоконнике»<br>«Мой любимый детский сад»<br>«Мы патриоты» | В течении года | Брагина Е.А. |
| 3. | «Книги лучшие друзья»<br>«Умные игры»<br>«Лук – здоровью друг»<br>« Моя семья – это маленькое государство» | В течении года | Богданова Н.В |
| 4. | «Скоро в школу»<br>«Разноцветная неделя» | В течении года | Соблукова М.В |
| 5. | «Россия – Родина моя» | В течении | Корнева Ю.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Я- часть России»<br>«Эхо войны»<br>«Скоро в школу» | года | |
| 6. | «Мы с водичкой дружим»<br>«Семья на ладошке»<br>«Добро пожаловать»<br>«Частушки – говорушки» | В течении года | Ильина А.В |
| 7. | «В гостях у сказки»<br>«Игрушки»<br>«Водичка, водичка умой мое личико»<br>«Весенняя капель» | В течении года | Осипова Л.С |
| 8. | «Моя малая родина» мл. группа<br>«Водичка, водичка» мл. группа<br>«Георгиевская ленточка – символ Победы» старшая группа<br>«Азбука правильного питания» старшая группа | В течении года | Сорокина А.А. |
| 9. | Инструменты русского народного оркестра Подготовительная к школе группа.<br>«Всех важней на свете мама!». Старшая группа.<br>«Мама, папа, я – музыкальная семья!» Средняя группа.<br>« Моя Родина- моя Россия!» (все группы) | В течение года | Авдюнина С.В. |
| 10 | «Книга лучший друг»<br>«Домашние животные»<br>«Елочка нарядная»<br>«Маленькими ручками –целый мир | В течение года | Гальцева А.Н. |

## 3. Инновационная деятельность ДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий | в течение года | Заведующий, зам. зав, педагоги |
| 2 | Использование в работе современных педагогических технологий:<br>Технология исследовательской деятельности<br>Технология проектной деятельности<br>Технология музейной педагогики<br>Квест технология<br>Информационно – коммуникационные технологии<br>Технология интегрированного обучения | в течение года | Заведующий ,<br>Зам. заведующего<br>воспитатели |
| | Мониторинг профессиональной компетентности педагогов по патриотическому воспитанию . Разработка карт анализа НОД по патриотическому воспитанию . | Октябрь | Зам. заведующего воспитатели |
| 3 | Изучение содержания развивающих программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и интернет ресурсов | в течение года | Заведующий, зам. зав., педагоги |
| 4 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий на методических объединениях, семинарах и др. | в течение года | Заведующий, зам. зав., педагоги |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Разработка «Дорожной карты » по организации методического сопровождения педагогов по патриотическому воспитанию . | в течение года | Заведующий, зам. зав., педагоги |
| 6 | Разработка паспорта интерактивной развивающей среды «Сельское подворье» | В течение года | Заведующий зам. заведующего, воспитатели |

## 4.Смотры-конкурсы:

| № | Наименование | Срок проведения | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| | **Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» «Лучшая группа – 2023»** *(готовность групп к новому учебному году)* *Цель:*организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Август | Заместитель заведующей Педагоги |
| | **Конкурс проектов «Зелёный огонёк»** *Цель:* активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения. | Сентябрь | Заместитель заведующей Педагоги |
| | **Смотр-конкурс «Лучший центр патриотическоговоспитания»** *Цель:* создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников. | Ноябрь | Заместитель заведующей Педагоги |
| | **Смотр-конкурс «Лучший речевой центр»** *Цель:* стимулирование творческой и профессиональнойактивности педагогических работников ДОУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей речевой предметно-пространственной среды. | Февраль | Заместитель заведующей Педагоги |
| | **Выставка проектов «Огород на окне»** Цель: Развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни. | Апрель | Заместитель заведующей Педагоги |
| | **Смотр-конкурс готовности игровых площадок клетнему оздоровительному периоду.** Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физическогои эстетического развития детей. | Май | Заместитель заведующей Педагоги |

## IV ДИАГНОСТИКА, КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1** | **Оперативный контроль** | ежемесячно | |
| | Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. | постоянно | Заведующая ДОУ |
| | Адаптация детей в ДОУ | Сентябрь Октябрь | Заместиль заведующей Педагоги |
| | Соблюдение режима и организации жизни воспитанников. | постоянно | Заместитель заведующей |
| | Сформированность культурно-гигиенических навыкову детей разных возрастных групп | постоянно | Заместитель заведующей |
| **2** | **Систематический контроль** | | |
| | Выполнение санэпидрежима | ежедневно | Заместитель заведующей |
| | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежедневно | Заместитель заведующей |
| | Организация питания | ежедневно | Заведующая ДОУ |
| | Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО. | ежемесячно | Заместитель заведующей |
| | Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ. | ежемесячно | Заведующая ДОУ Заместитель заведующей |
| | Анализ заболеваемости | 1 раз в квартал | Заместитель заведующей |
| | Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий | планово | Заведующая ДОУ Заместитель заведующей |
| | Анализ посещаемости | | Заведующая ДОУ Заместитель заведующей |
| **3** | **Тематический контроль (**к педсоветам**)** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»<br><br>Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников» | Ноябрь 2023<br><br>Февраль 2024 | Заведующая ДОУ Заместитель заведующей |
| **4** | **Итоговый контроль:** «Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» | 01.2024 05.2024 | Заведующая ДОУ Заместитель заведующей |
| **5** | **Диагностика** | | |
| 5.1. | **Диагностика педагогических кадров** (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование) | планово | Заведующая ДОУ Заместитель заведующей |
| | Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов | В течение года | Заведующая ДОУ Заместитель заведующей |
| 5.2. | **Психолого-педагогическая диагностика** | | |
| | - Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.<br><br>- Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительные группы)<br><br>- Психолого-педагогическая диагностика познавательного развития детей. | Сентябрь 2023<br><br>Сентябрь 2023<br><br>Апрель 2024 | Заместитель заведующей |
| | **Мониторинговые исследования** | | |
| | Заболеваемость воспитанников ДОУ. | 1 раз в квартал | Заместитель заведующей |
| | Посещаемость воспитанников ДОУ. | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| | Мониторинг летней оздоровительной работы | Декабрь 2023 | Заместитель заведующей Воспитатели |
| | Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы | Сентябрь 2023 Май 2024 | Заведующая ДОУ Заместитель заведующей |

## V ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИ ДОУ ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Оформление и обновление наглядной информации. | В течениегода | Заместитель заведующей |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заместитель заведующей |
| | | | воспитатели |
| 3. | Обновление официального сайта ДОУ | Еженедельно | Заместитель заведующей |
| 4. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиямидля успешной реализации образовательной программы | в течениегода | Зам. заведующей |
| 5. | Подбор методической литературы для работы сдетьми разных возрастных групп | Сентябрь | Заместитель заведующей Старший воспитатели |
| 6. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь –октябрь | Заместитель заведующей Старший воспитатели |
| 7. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе | В течениегода | Заместитель заведующей Старший воспитатели |
| 8. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации,оформление информационного стенда | В течение года по отдельному плану | Заместитель заведующей Старший воспитатели |
| 9. | Разработка положений смотров-конкурсов | В течениегода | Заместитель заведующей Старший воспитатель |
| 10. | Оформление и обновление наглядной информациидля родителей (законных представителей) | Еженедельно | Заместитель заведующей Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 12. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течениегода | Заместитель заведующей Старший воспитатель Педагоги |
| 13. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | Еженедельно | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастер-классы, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | В течениегода | Заместитель заведующей |
| 15. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течениегода | Заместитель заведующей |
| 16 . | Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь-октябрь | Заместитель заведующей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17. | Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | Октябрь | Заместитель заведующей |
| 18. | Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Заместитель заведующей Старший воспитатель |
| 19. | Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | Май | Заместитель заведующей Старший воспитатель |

## VI ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Сентябрь | Тематическое развлечение «День Знаний!» Развлечение «До свидание, лето!»<br>Неделя безопасности «Особо опасные приключения» (ОБЖ).<br><br>Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожныхзнаков» | Подготовительные группы<br><br>Все группы<br><br>Старшие и подготовительныегруппы | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Октябрь | 01.10. - «Международный деньпожилых людей»<br><br>04.10. - Всемирный деньживотных<br>16.10.- «День отца в России» | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель, воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Праздник «Осенняя гостья»<br>Спортивный досуг<br>«В стране спортивных игр!» | Старшие и подготовительные группы | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ноябрь | «День-народного единства»<br>Синичкин день.<br>Благотворительная акция<br>«Покорми птиц зимой»<br><br>Праздник «Для вас, любимые!»(27 ноября – День матери в России)<br>День государственного гербаРоссийской Федерации | Старшие и Подготовительные группы<br><br>Все возрастные группы<br><br>Старшие и Подготовительные группы | Музыкальный руководитель воспитатели |
| Декабрь | 3 декабря – День неизвестногосолдата<br>9 декабря – День героевОтечества<br>12 декабря – День КонституцииРоссийской Федерации Развлечение «Мы мороза не боимся!» Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора»<br>Праздник «Новый год стучится вдвери» (согласно плану) | Старшие и подготовительныегруппы<br><br>Все возрастные группы | Музыкальный руководитель воспитатели |
| Январь | Театрализованное представление<br>«В гостях у рождественскойелки».<br>Развлечение «Пришла зимахрустальная, с забавами и играми»<br>«Зимние олимпийские игры»<br>27.01- День полного освобождения Ленинграда отфашистской блокады | Старшие Подготовительные группы<br><br>Старшие Подготовительные группы | Музыкальный руководитель воспитатели |
| Февраль | «День родного языка»<br>(21февраля – день родного языка)<br><br>Праздник «День защитникаотечества».<br><br>Военно-спортивная игра<br>«Зарница» | Средняя, Старшая Подготовительнаягруппы | Музыкальный руководитель воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Март | Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта<br>«Моя любимая мама»<br>Фольклорный праздник<br>«Широкая Масленица»<br>18.03. - День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературныйвечер, выставка рисунков)<br>27.03. – Всемирный день театра | Все возрастные группы<br><br>Старшие Подготовительные группы | Музыкальный руководитель воспитатели |
| Апрель | Развлечение<br>«Добрым смехом смеются дети»<br><br>Всемирный день здоровья<br>Спортивное развлечение<br>«Здоровей –ка!»<br>12.04.-Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»<br><br>22.04. - Международный день Земли<br><br>30.04. - День пожарной охраны<br>Спортивное мероприятие<br>«Юные спасатели». | Все возрастные группы<br><br>Старшая Подготовительные группы | Музыкальный руководитель воспитатели |
| Май | Тематические мероприятие «ДеньПобеды»<br>Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры»<br>Выпускной бал «До свидания,детский сад!» | Старшие группы<br><br>Все возрастные группы<br>Подготовительные группы | Музыкальные руководители<br>Инструктор поФК<br>Музыкальные руководители |
| **4.2.** | **Смотры, конкурсы, выставки** | | |
| 1. | Конкурс семейных поделок и рисунков «Дорога глазами детей» | Сентябрь | Воспитатели,родители |
| | Конкурс рисунков поздравления<br>«Мой любимый воспитатель» (коДню дошкольного работника) | Сентябрь | Воспитатели,Родители |
| | Выставка семейного творчества из природного материала<br>«Осенний вернисаж» | Октябрь | Воспитатели,родители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Осень золотая» | Ноябрь | Воспитатели |
| | Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная» | Декабрь | Воспитатели |
| | Конкурс зимних построек «Парад снеговиков» | Январь | Воспитатели |
| | Конкурс чтецов о «Мы патриоты Родины своей» | Январь | Воспитатели |
| | Конкурс рисунков «Защитники на страже Родины» | Февраль | Воспитатели |
| | Выставка семейного творчества «Говорят у папы – руки золотые…» | Февраль | Родители, воспитатели |
| | Выставка праздничных открыток «С праздником, мама!» | Март | Воспитатели |
| | Конкурс «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия | Апрель | Родители, воспитатели |
| | Конкурс рисунков «Здоровье глазами детей» | Апрель | Воспитатели |
| | Конкурс чтецов «Весна Победы», посвящённый Дню Победы | Май | Воспитатели |
| | Конкурс рисунков «Этот День Победы!» | Май | Воспитатели |
| | Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет – солнце!» | Июнь | Воспитатели |
| | Конкурс рисунков и аппликаций «Радуга лета» | Июнь | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.3.** | **Мероприятия ДО** | | |
| 1. | Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» | Сентябрь 2023 | Заместитель заведующей Педагоги |
| 2 | Конкурс детского – родительского творчества «Осенняя фантазия» | Октябрь 2023 | Заместитель заведующей Педагоги |
| 3. | Конкурс новогодних композиций «Вместо елки – букет» | Декабрь 2023 | Заместитель заведующей Педагоги |
| 4. | Конкурс чтецов | февраль 2024 | Заместитель заведующей Музыкальный руководитель |
| 5. | Фестиваль детского творчества «Звездочки района» | Март 2024 | Заместитель заведующей Музыкальные руководители |
| 6. | Всероссийская акция «День Победы» - «Георгиевская ленточка» - «Бессмертный полк» | Май 2024 | Заместитель Заведующей Воспитатели |

# План совместных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023/2024 учебный год

**Цель:**

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

| Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|---|
| **Методическая работа** | | |
| Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения» | Сентябрь | Зам. заведующий, воспитатели групп |
| Оформление стенда в группах «Безопасность дорожного движения» | Сентябрь | воспитатели групп |
| Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"» | Октябрь | Заведующий, Зам. заведующий, воспитатели групп |
| Выступления на родительских собраниях: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | В течение года | Воспитатели групп |
| Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | Ежеквартально | Воспитатели групп |
| Размещение информации для родителей по теме на сайте МДОУ | В течение года | Зам. Заведующий |
| Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами | Декабрь, май | Зам. заведующий, воспитатели групп |
| **Работа с детьми** | | |
| Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!» | Март | Воспитатели групп |
| Целевые прогулки (улицы поселка, транспорт, пешеходный переход и др.), игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры видио по безопасности дорожного движения | В соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно | Воспитатели групп |
| Музыкальные и физкультурные развлечения | В течение года в соответствии с планом | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука» | Апрель | Воспитатели групп |

| | | |
|---|---|---|
| Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма | ежеквартально | Инспектор ГИБДД |
| Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» в группах | Апрель | Воспитатели групп |
| Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД | В течение года | Педагоги ДОО |
| **Работа с родителями** | | |
| Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов:<br>- схема безопасного маршрута к ДОУ;<br>- необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях;<br>- ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды);<br>- родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге | По графику проведения родительских собраний | Воспитатели групп |
| Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «ПДД – наши лучшие друзья», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» – оценка знаний родителями ПДД | Июнь | Воспитатели групп, родители |
| Обновление материалов стенда «ПДД» | Раз в три месяца | Зам. заведующий, воспитатели групп |
| Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп | Раз в три месяца | Воспитатели групп |
| Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте МДОУ детский сад № 1»Улыбка» | По мере необходимости | Зам. заведующий, воспитатели групп |
| **Обновление и пополнение РППС** | | |
| Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге | По мере необходимости | Зам. заведующий, воспитатели групп |
| Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД | По мере необходимости | Воспитатели групп |

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | **Комплексный мониторинг семьи:**<br>- определение типа семьи.<br>- определение образовательного, социального статуса семьи.<br>- анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей;<br>- выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию;<br>- наличие опыта семейного воспитания;<br>- уровень включения родителей в деятельность ДОУ. | Сентябрь2023–Май 2024 | Заместитель заведующей<br>Педагоги |
| 2. | **Нормативные документы:**<br>- Заключение договоров с родителями воспитанников.<br>- Знакомство с уставными документамии локальными актами ДОУ.<br>- Знакомство с нормативными правовыми документами:<br>«Закон об образовании РФ»; «ФГОС ДО».<br>«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.<br>СанПиН СП 2.4.3648-20 | Август-Сентябрь2023 | Заведующая ДОУ |
| 3. | **Анкетирование и опросы** | В течениегода | Заместитель заведующей |
| | **Просветительская работа** | | |
| 1. | **Общие родительские собрания:**<br>- «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского садав 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО»<br>- «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»<br>- «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»<br>- «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»<br>Групповые родительские собрания<br>(по плану - см. приложение № 3) | Сентябрь2023<br>Декабрь2023<br>Январь2024<br>Май 2024 | Заведующая ДОУ<br>Заместитель заведующей<br>Педагоги |
| 2. | **Дни «открытых дверей»**<br>(ознакомление родителей с деятельностью ДОУ)<br>Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаемв гости к нам» | Ноябрь2023<br>Апрель2024 | Заведующая ДОУ<br>Заместитель заведующей<br>Педагоги |
| 3. | **Совместная деятельность детей, родителей и** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **педагогов**<br>Проведение традиционных праздников. -<br>Совместные спортивные мероприятия<br>Досуговые мероприятия.<br>Исследовательская деятельность<br>Презентации<br>Фото-коллаж «Воспоминание о лете»<br>Выставка: «Осенние фантазии»<br>День пожилого человека (изготовление длябабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)<br>День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг)<br>День матери (изготовление подарков для мам)<br>Конкурс «Игрушка на ёлку» | В течениегода | Заместитель заведующей педагоги |
| | **Информационно-наглядная работа** | | |
| 1 | Размещение информации на сайте ДОУ | Ежедневно | Заместитель заведующей |
| 2 | Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | Сентябрь2023 | Заведующая ДОУ<br>Заместитель заведующей |
| 3 | Работа библиотеки «Умные книжки – умным малышкам» (совместно с детской библиотекой) | В течениегода | Заместитель заведующей |
| 4. | Оформление информационных стендов. | 1 раз в квартал | Заместитель заведующей педагог-психолог |
| | **Работа с семьями группы риска** | В течениегода | Инспектор по охране прав детства |

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Завоз песка на участок ДОУ | Май-июнь 2024г. | Зав. ДОУ<br>Зам. Заведующей |
| 2. | Озеленение территории | Апрель – май 2024 г. | Зав. ДОУ<br>Зам. Заведующей |
| 3. | Покраска спортивного оборудования и малыхформ на участке | Май 2024г. | Зав. ДОУ<br>Зам. Заведующей |
| 4. | Ремонт и покраска столов, скамеек, песочниц. | Май-июнь 2024г. | Зав. ДОУ<br>Зам. Заведующей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Приобретение:<br>- детская мебель для групп;<br>- мультимедийная техника;<br>- мягкий инвентарь<br>- канцтовары<br>- игрушки | В течениегода | Зав. ДОУ<br>Зам. заведующей |